

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Camila Alejandra Juica Toro	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA	: DICIEMBRE 2024	
N° DE BOLETA	: N° 10	MONTO BRUTO : \$ 237.720
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04. 004. 001	CENTRO DE COSTO: 04.06.7008
CARGO	: Monitor Social fin de semana	

FUNCIONES (según contrato):

1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)
2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS.
3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS.
4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas.
5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y Níñez.
6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle.
7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales.
8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo.
9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS.
10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Se participa en reunión con equipo y coordinadora por bajar de información con respecto a situación con familia Assela.	Registro de reunión Anexo 01
2	Ingresa personal a sanitizar el dispositivo.	Registro de observación Anexo 02
3	Se organiza habitación de gestantes por aviso de directora sobre nuevo ingreso. Finalmente no se recibe ingreso por fuga de usuaria.	Registro de observación Anexo 03
4	Ingresa personal a sanitizar el dispositivo.	Registro de observación Anexo 04
5	Usuarios realizan aseo general en espacios comunes del dispositivo.	Registro de observación Anexo 05
6	En constantes situación se le pide a Emilis salir de su habitación para desayunar, realizar aseo correspondiente, a lo que no adhiere, saliendo solo cuando ingresa personal a sanitizar.	Registro de observación Anexo 06
7	Zulay refiere que saldrá a trabajar, situación de la que no estábamos informados, al preguntar a qué hora regresaría solo dice "cuando termine". Se informa a coordinadora y habla con Zulay.	Registro de observación Anexo 07

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR

